Fecha: 30 marzo de 2026	**Acta No:** 320	**Hora Inicio:** 9:00 a.m.	**Hora Fin:** 11:00 a.m
Tema: Avances de la cartilla CAFES			
Responsable: Andrés Rubio		**Elaborado por:** Andrés Rubio	
Proceso / Subproceso / Actividad: CAFES			
Lugar: Salón de empleo			

AGENDA		
	1.	Identificación de los participantes
	2.	Revisión de avances cartilla
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09: 00 am nos reunimos en el centro de empleo el grupo encargado de realizar la revisión de avances de la cartilla con cada uno de los temas que corresponden a las 6 fases del emprendimiento de esencial.

Andrés Rubio explica que según cronograma este emprendimiento esencial se debió entregar la semana pasada y que no se ha avanzado en algunos temas, que ya habíamos dicho que se iba a avanzar, que la idea es que las reuniones que se hacen no son para adelantar el trabajo es para poder revisar los contenidos y si es posible hacer correcciones, ya que si seguimos así muy posiblemente no van alcanzar las metas en menos de 3 meses

Fecha: 30 marzo de 2026	**Acta No:** 320	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Avances de la cartilla CAFES			

Se revisa el caso de Ana maría que no se tiene un tema en las 6 fases del emprendimiento esencial, que se debe revisar que se pueda adelantar trabajo en el siguiente módulo de emprendimiento de potencial crecimiento

Se hace la revisión del grupo financiero de acuerdo a los temas que requerían revisión y correcciones el contratista Oscar hace la presentación de la sesión 19 HABITOS DE AHORRO Y ESTABILIDAD FINANCIERA, se hace las correcciones en el taller el cual requiere modificar en un lenguaje más compresivo para el tipo de emprendimiento, se debe dejar algunos espacios en el taller para que los asistentes puedan escribir, está pendiente una parte de la diapositiva con el fin de que concuerde con la conceptualización de la ficha técnica.

Camila tiene a cargo la sesión 11 **creación manejo básico de redes sociales**, se evidencio avance en plan de estudios, la presentación en recursos y la ficha técnica este proceso está pendiente por verificar, pero ya está la información subida en el drive y sesión 15 google bussines, , el cual no se adelanto está pendiente por ingresar la información, se entrega por parte de Andrés Rubio, el prompt para revisar la información para esta sesión, para la próxima reunión se adelantara en las dos sesiones.

Del grupo financiero (Oscar, Alejandra, Gustavo), se deja la observación por parte de Andrés Rubio en el cual se debe incluir la información que falta en la sesión 21 y el taller practico **como acceder a créditos financieros,** se comenta que esta parte la tenía a cargo la compañera Natalia, pero que ellos la van adelantar en el grupo durante esta reunión.

Dora, Carlos, Paula de las sesiones 6,23,24,25,26 y 27, solo se adelantó del plan de estudios de la sesión 23, falta los recursos, la ficha técnica y la revisión por parte de Andrés Rubio, está pendiente por parte del grupo el restante se deja para próxima reunión el avance.

Fecha: 30 marzo de 2026	**Acta No:** 320	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Avances de la cartilla CAFES			

Se deja la observación por Andrés Rubio que, para la próxima reunión, debemos entregar los temas pendientes, ya que se va hacer una reunión con la mesa técnica para revisar los avances de la cartilla, se espera que antes de acabar abril este completo por parte del grupo todas las 6 fases y las 35 sesiones del emprendimiento esencial.

Se cierra la reunión a las 11:00 am, con las instrucciones dadas al grupo.



Fecha: 30 marzo de 2026	**Acta No:** 320	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Avances de la cartilla CAFES			



Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 01 Vigencia: 17 de septiembre de 2025

NOMBRE DEL PROCESO Elaboración y proceso **NOMBRE SUBPROCESO** CAFES

Fecha: 30/03/2026	**Lugar:** Centro de empleo			**Hora de inicio:** 9:00 A.M.	**Hora de terminación:** 11:00 A.M.
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:** X	**Capacitación:**	**Inducción:**	**Reinducción**	**Otro:** **Cual?**
Tema de la actividad:				**Secretaría(s) responsable:** SDYEC	
Objetivo: -> Revisión de avances -> correcciones de sesiones				**Servidor Público / Contratista responsable(s):** Andres Rubio	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Oscar Velazquez V	SDEyC	Contratista	3150456884	velasquezmarcelosaul2@gmail.com	
[illegible]	SDEyC	Contratista	3165211660	dalvarocelormail	
Yuliana Mesa	//	//	3217538310	— o —	
Maria Camila Osorio F.	SDEyC	Contratista	3002020228		
[illegible]	SDEyC	Contratista	3218878564	[illegible]	
Carlos A Gonzalez	SDEyC	Contratista	3007843272	Carlos.Ariel.Jonzler@gmail.com	
Maria Alejandra Lopez O	SDEyC	Contratista	3117061430	alejita930709@gmail.com	
Andres Rubio P.	SDEyC	contratista	3214710454	[illegible]	

Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de

ANDRES LEONARDO RUBIO PARGA
Contratista